**浙江省建设工程档案移交申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **工程名称** |  |
| **实际工程名称** |  |
| **工程地点** |  | **开工日期** |  **年 月 日**  |
| **建设单位名称** |  | **竣工日期** |  **年 月 日**  |
| **建筑工程（面积）** |  **平方米** | **单位工程数（个）** |  |
| **市政工程（规模）** |  | **单位工程数（个）** |  |
| **档案移交人** |  | **联系电话** |  |
| **建设单位地址** | 区路号 |
| **结果反馈方式** | **（ ）上门自取** | **（ ）快递送达** |
| **工****程****档****案****基****本****情****况** | 工程档案共计 卷其中：文字材料 卷；图纸 卷；文件 卷  照 片 卷 张；光盘 卷 盒 其他材料 卷附：案卷目录 份，共  页 |
| **建设单位移交意见：**该项建设工程档案已通过档案预验收，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）、《建设电子文件与电子档案管理规范》（CJJ/T117）以及《城建档案业务管理规范》（CJJ/T 158）等标准规定，本单位对移交档案的完整性、真实性、准确性负责。**建设单位（公章 ）**  **年 月 日** |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。