**浙江省建设工程档案移交申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程名称** | |  | | | | |
| **实际工程名称** | |  | | | | |
| **工程地点** | |  | | | **开工日期** | **年 月 日** |
| **建设单位名称** | |  | | | **竣工日期** | **年 月 日** |
| **建筑工程（面积）** | | **平方米** | | | **单位工程数（个）** |  |
| **市政工程（规模）** | |  | | | **单位工程数（个）** |  |
| **档案移交人** | |  | **联系电话** | |  | |
| **建设单位地址** | | 区路号 | | | | |
| **结果反馈方式** | | **（ ）上门自取** | | **（ ）快递送达** | | |
| **工**  **程**  **档**  **案**  **基**  **本**  **情**  **况** | 工程档案共计 卷  其中：文字材料 卷；图纸 卷；文件 卷  照 片 卷 张；光盘 卷 盒  其他材料 卷  附：案卷目录 份，共  页 | | | | | |
| **建设单位移交意见：**该项建设工程档案已通过档案预验收，基本符合《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）、《建设电子文件与电子档案管理规范》（CJJ/T117）以及《城建档案业务管理规范》（CJJ/T 158）等标准规定，本单位对移交档案的完整性、真实性、准确性负责。  **建设单位（公章 ）**  **年 月 日** | | | | | | |

注：工程名称按建设工程规划许可证项目名称填写；建设单位名称填写全称；建筑工程面积按建设工程规划许可证面积填写；道路、桥梁、隧道等市政工程规模填写长度，其他市政工程规模按实际情况填写。